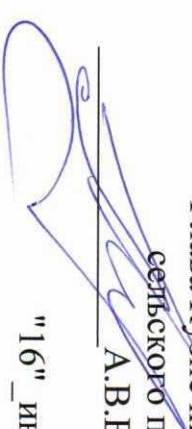


Утверждаю:
Глава Кузнецкихинского
сельского поселения

А.В. Белозеров
"16" июля 2018

План
противодействия коррупции
Администрация Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО
(наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)
на 2018 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполните- ль мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы и планов противодействия коррупции				
1	Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы	до 01.12.2018	ответствен- ный по вопросам коррупции в поселении.	Повышение уровня профилактики коррупции

2	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2018-2020 годы	до 31.12.2018	комиссия	Повышение уровня профилактики коррупции
3	Мероприятие 1: Осуществление антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного просвещения	март		Повышение уровня профилактики коррупции
4	Мероприятие 2: Осуществление антикоррупционного мониторинга	октябрь		Повышение уровня профилактики коррупции
5	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за шесть месяцев 2017 года	до 20 июля		Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности

II. Антикоррупционная экспертиза

1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления	руководитель отдела-юрист	Выявление и устранение коррупциогенных факторов
2	Провести анализ заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования на НПА	В срок: - до 20 января – за 2017 год - до 20 июля – за шесть месяцев 2018 года	руководитель отдела-юрист	Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов

III. Антикоррупционный мониторинг

1	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально: - до 20 января – за 2017 год; - до 02 апреля – за один квартал; - до 02 июля – за два квартала; - до 02 октября – за три квартала; - до 02 декабря – за одиннадцать месяцев 2018 года	заместитель Главы Администрации или поселения. руководитель отдела- юрист	Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции
2	Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Кузнецкого сельского поселения. Подготовить предложения о внесении изменений в Перечень коррупционно опасных функций Администрации Кузнецкого сельского поселения	В срок: - до 20 января – за 2017 год - до 20 июля – за шесть месяцев 2018 года	заместитель Главы Администрации или поселения.	Выявление коррупционных рисков

3	<p>На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органа местного самоуправления), актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Кузнецкихинского сельского поселения</p>	До 01 декабря	заместитель Главы Администрац ии поселения.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности ОМСУ
---	--	---------------	---	---

IV. Антикоррупционное просвещение и образование

1	<p>Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) муниципальных служащих</p>	В течение года	заместитель Главы Администрац ии поселения.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
2	<p>Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	В течение года	заместитель Главы Администрац ии поселения.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
3	<p>- о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p>	I квартал	заместитель Главы Администрац ии поселения.	

4	- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия;	II квартал	комиссия	
5	- о новеллах законодательства о противодействии коррупции	IV квартал	руководитель отдела- юрист	

V. Антикоррупционная пропаганда

1	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации поселения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	секретарь Администрац и поселения	Повышение информационной открытости деятельности ОМСУ по противодействию коррупции
2	Размещение и актуализация в помещении Администрации поселения, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и граждан, а также осуществление контроля за размещением и актуализацией в помещениях подведомственных ОМСУ организациях информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников и граждан	В течение года	заместитель Главы Администрац ии поселения. руководители структурных подразделе- ний	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

**VI. Взаимодействие
правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления
муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях
противодействия коррупции**

1	<p>Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	В течение года	комиссия	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
2	<p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» ОМСУ</p>	По мере поступления обращений	комиссия	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
3	<p>Коррупционные проявления в рамках взаимоотношений при участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости</p>	II квартал	комиссия	
4	<p>Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд</p>	III квартал	комиссия	
5	<p>Общие вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской службе</p>	IV квартал	комиссия	

**VI. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства
о государственной гражданской и муниципальной службе**

1	Разъяснительная работа с муниципальным служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	заместитель Главы Администратора или поселения.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих
2	Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	заместитель Главы Администратора или поселения.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
3	Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	заместитель Главы Администратора или поселения. секретарь	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

4	<p>Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о государственной гражданской (муниципальной) службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с учётом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды; - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачиваемой работе; - с учетом сделок, совершенных служащими по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг. 	до 1 декабря	Комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
5	<p>Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции</p>	Постоянно Пост оянно	заместитель Главы Администрации или поселения.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих
6	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	При наличии оснований	комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе

7	<p>Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг</p>	<p>По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал</p>	<p>комиссия</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
8	<p>Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал</p>	<p>заместитель Главы Администратора или поселения.</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
9	<p>Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)</p>	<p>комиссия</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
10	<p>Провести анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений</p>	<p>Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>комиссия</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям</p>

11	<p>Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщить и проанализировать информацию о фактах не поступления сведений от работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими государственными гражданами (муниципальными) служащими)</p>	<p>Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>комиссия</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
12	<p>Внесение изменений в перечни должностей гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>В течение года (при наличии оснований)</p>	<p>Ответственный по кадрам</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
13	<p>Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p>	<p>В течение года</p>	<p>ответственный по кадрам</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>

14	<p>Доведение до муниципальных служащих порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p>	I квартал	<p>заместитель Главы Администрации или поселения.</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих</p>
15	<p>Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», поступивших от муниципальных служащих</p>	<p>В течение года, по мере поступления</p>	комиссия	
16	<p>Доведение до муниципальных служащих порядка уведомления представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях</p>	I квартал	комиссия	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих</p>
17	<p>Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от муниципальных служащих</p>	<p>В течение года, по мере поступления</p>	комиссия	

18	<p>Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>В течение года, при приеме на муниципальную службу</p>	<p>заместитель Главы Администрации или поселения.</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
19	<p>Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>	<p>постоянно</p>	<p>руководитель организационно-правового отдела</p>	<p>Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции</p>
20	<p>Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и постыпления на такую же должность, об их родственниках и собственниках.</p>	<p>в течение года</p>	<p>руководитель организационно-правового отдела</p>	<p>выявление возможного конфликта интересов</p>
21	<p>Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Глава поселения</p>	<p>повышение образованности в вопросах противодействия коррупции</p>
22	<p>Организация обеспечения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>В течение года, при приеме на муниципальную службу</p>	<p>заместитель Главы Администрации поселения</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>

**VII. Нормативное правовое регулирование
исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг**

<p>1 Провести анализ и доработку (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг</p>	<p>Один раз в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>руководитель организационно-правового отдела</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
---	--	---	--

VIII. Иные меры по противодействию коррупции

Меры организационно – правового характера

<p>1 Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>руководитель организационно-правового отдела</p>	<p>Обеспечение актуализации нормативных правовых актов ОМСУ о противодействии коррупции</p>
<p align="center">Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях</p>			
<p>2 Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями, находящимися в ведении ОМСУ</p>	<p>Ежегодно, до 20 января</p>	<p>руководители муниципальных учреждений</p>	<p>Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях</p>

3	Контроль за реализацией муниципальными учреждениями, находящимися в ведении ОМСУ, мероприятий планов противодействия коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	комиссия	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях
4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	По мере поступления сведений (информации)	Заместитель Главы Администрации поселения	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей учреждений
5	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях.	По мере поступления сведений (информации)	комиссия	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях
6	Обеспечить ознакомление с требованиями законодательства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем муниципальных учреждений	В течение года	заместитель Главы Администрации поселения	Повышение персональной ответственности

7	Осуществлять оказание консультативной, информационно-помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителям муниципальных учреждений	В течение года	Заместитель Главы Администрации поселения	Противодействие коррупционным проявлениям
8	Осуществлять оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, к урегулированию конфликта интересов руководителям муниципальных учреждений	В течение года	Заместитель Главы Администрации поселения	Противодействие коррупционным проявлениям
9	Информировать муниципальные учреждения об изменениях законодательства о противодействии коррупции	По мере внесения изменений в законодательство	Заместитель Главы Администрации поселения	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях.
10	Осуществить контроль за разработкой и утверждением планов противодействия коррупции подведомственными муниципальными учреждениями	до 20 января	Заместитель Главы Администрации поселения	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях.
11	Провести анализ отчетов о реализации мероприятий планов противодействия коррупции подведомственных муниципальных учреждений	до 01 марта	руководители МУ	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях.

**IX. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,
использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

1	Провести анализ закупочной деятельности ОМСУ в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов. Подготовить предложения по совершенствованию закупочной деятельности ОМСУ	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	контрактный управляющий	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
---	---	--	----------------------------	---

Заместитель Главы Администрации Кузнецкихинского
сельского поселения Ярославского муниципального
района Ярославской области

Чистякова Г.Б.